

附件、職缺項目

一、綜合業務部

推動都市更新事業、先期規劃評估作業、土地整合、公開評選實施者、履約管理、實施都市更新事業之工程採購、專案管理及辦理土木、建築之工程會勘、施工協調等相關業務，及住宅及都市更新統計研究分析及人才培訓教育訓練事宜。

預計招募組長或副組長、資深規劃師、規劃師、工程員，共 10 名；分別須具備主管經驗、具備建築師、估價師、都市計畫技師、土木技師、結構技師、工程採購證照者尤佳。

二、資產管理部

辦理社會住宅之營運、管理、招租、抽籤、選屋、物業管理、參與開發、評估及租賃與不動產管理相關之業務；預計招募副組長、資深規劃師、規劃師，共計 8 名。

須具備主管經驗、具備資產管理經驗、具備社區營造經驗、物業管理經驗、不動產租賃仲介經驗；具備不動產經紀人或不動產營業員證照。

三、行政部

行政部秘書為安排主管行程及會議、辦理住都中心業務之財會出納、相關業務。預計招募專員、課員、行政助理員，共計 4 名；分別須具備秘書經驗、財會出納經驗及職業駕照，並有相關行政事務經驗。

表 1 各部門職缺預定員額一覽表

部門	組長/ 副組長	資深規劃師/ 資深專員	規劃師/ 專員	工程員/ 課員	行政助理員	合計
綜合業務部					-	
專案組	1	2	3	4	-	10
工程組	1	1	-	1	-	3
資產管理部						
社會住宅組	1	1	2	-	-	4
銷售租賃組	1	1	2	-	-	4
行政部	-	-	1	1	2	4
合計	4	5	8	6	2	25